КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СОД - 3**

**«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(утвержден приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Шуйского муниципального района от 10 июня 2016 г. № 5од)

ШУЯ

2016 год

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………………… 3

2. Цель, задачи и принципы составления отчетов ……………................ 3

3. Виды отчетов ………………………………………………………........ 3-4

4. Структура отчетов и требования к их содержанию ………………….. 4-6

5. Составление и утверждение отчетов …………………………………. . 6-7

6. Правила составления отчетов ………………………………………….. 7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-3 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Шуйского муниципального района» (далее - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Шуйского муниципального района, Положением о Контрольно-счетной палате Шуйского муниципального района, утвержденного решением Совета Шуйского муниципального района от 31 октября 2014 г. № 62, с изменениями, внесенными решением Совета Шуйского муниципального района от 29 января 2015 г. № 10 (далее - Положение о Контрольно-счетной палате Шуйского муниципального района).

1.2. Настоящий Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854)) и Стандарта Контрольно-счетной палаты Шуйского муниципального района СОД-1 «Организация методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты Шуйского муниципального района», утвержденного приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Шуйского муниципального района от 15 февраля 2016 г. № 1од.

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 11 июня 2004 г. № 20 (390)).

1.4. Целью Стандарта является установление общих принципов и правил подготовки отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты Шуйского муниципального района (далее - отчеты).

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов составления отчетов;

установление правил составления отчетов;

определение видов отчетов, структуры и требований к их содержанию;

установление порядка составления и утверждения отчетов.

**2. Цели, задачи и принципы составления отчетов**

2.1. Целью составления отчетов является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной палаты Шуйского муниципального района (далее - Палата) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Задачами составления отчетов являются:

обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и денежном выражении;

анализ и оценка результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

анализ выполнения мер, принимаемых по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

информирование общественности о деятельности Палаты.

2.3. Составление отчетов должно основываться на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3. Виды отчетов**

3.1. В Палате составляются и утверждаются следующие виды отчетов:

отчет о деятельности Палаты за определенный период текущего года (далее - текущий отчет);

отчет о деятельности Палаты за отчетный год (далее - годовой отчет).

3.2. Палата ежеквартально осуществляет подготовку текущих отчетов с целью информирования Совета Шуйского муниципального района о ходе исполнения календарного плана.

Отчетными периодами текущих отчетов являются: I квартал, I полугодие и 9 месяцев текущего года.

3.3. Ежегодно Палата подготавливает годовой отчет о своей деятельности и направляет его для рассмотрения в Совет Шуйского муниципального района (далее - Совет).

Отчетным периодом для составления годового отчета является календарный год (с 01 января по 31 декабря).

**4. Структура отчетов и требования к их содержанию**

4.1. Структура годового отчета включает следующие разделы:

4.1.1. Организационно-правовое обеспечение Палаты и особенности ее деятельности в отчетном году.

4.1.2. Основные результаты деятельности Палаты по итогам отчетного года.

4.1.3. Контрольно-ревизионная деятельность.

4.1.4. Экспертно-аналитическая деятельность.

4.1.5. Информационные полномочия.

4.1.6. Взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления.

4.1.7. Методическое обеспечение деятельности Палаты.

4.1.8. Заключительные положения.

4.2. Требования к содержанию отдельных разделов годового отчета:

4.2.1. В разделе «Организационно-правовое обеспечение Палаты и особенности ее деятельности в отчетном году» отражается информация:

о правовых основах деятельности Палаты;

об изменениях бюджетного и иного законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения и организацию деятельности органов внешнего муниципального финансового контроля;

о приоритетных направлениях деятельности Палаты в отчетном году;

о качестве и уровне проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

о наличии факторов (позитивных и негативных), повлиявших на результативность деятельности Палаты в отчетном году;

о степени решения поставленных задач;

о проведенных организационных и иных мероприятиях, направленных на повышение качества внешнего муниципального финансового контроля.

4.2.2. В разделе «Основные результаты деятельности Палаты в отчетном году» содержатся сведения:

о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

об объеме проверенных средств;

о количестве проверенных объектов;

об объеме выявленных нарушений и их анализе по видам;

о принятых по итогам контрольных мероприятий мерах (количестве направленных (исполненных) представлений и предписаний; количестве направленных в Совет и Администрацию Шуйского муниципального района информационных писем, количестве материалов, направленных в правоохранительные, контрольные (надзорные) органы);

об иных мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий (принятие новых муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты, создание или ликвидация МУП, изъятие из оперативного управления (хозяйственного ведения) неиспользуемого имущества, предоставление кредитов и др.);

о выявленных и устраненных по результатам контрольных мероприятий финансовых и иных нарушениях (возмещенный ущерб в денежном выражении, стоимость выполненных работ, услуг и др.);

о результатах рассмотрения материалов контрольных мероприятий (количестве выявленных административных правонарушений и преступлений, возбужденных уголовных дел, лиц, привлеченных к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности, сумме наложенных штрафов);

о количестве проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

о предотвращенных, выявленных и устраненных по результатам экспертно-аналитических мероприятий финансовых и иных нарушениях;

о количестве муниципальных правовых актов, принятых с учетом замечаний и предложений Палаты;

о количестве направленных в органы местного самоуправления Шуйского муниципального района информационных материалов и предложений по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и данные об их реализации;

о количестве утвержденных (актуализированных) стандартов внешнего муниципального финансового контроля в ходе методического обеспечения деятельности Палаты;

о количестве муниципальных правовых актов, принятых Палатой самостоятельно в рамках проведения организационных мероприятий.

4.2.3. В разделе «Контрольно-ревизионная деятельность» отражаются результаты контрольно-ревизионной деятельности палаты в разрезе проведенных контрольных мероприятий, а именно:

наименование проведенного мероприятия, объем проверенных средств, общая сумма выявленных нарушений, составленные по итогам проверки акты;

перечень основных выявленных нарушений;

принятые Палатой по итогам контрольного мероприятия меры;

меры, принятые объектами контроля по результатам проведенного контрольного мероприятия, по итогам рассмотрения (исполнения) вынесенных представлений и предписаний (принятие правовых актов, устранение выявленных нарушений и недостатков, возмещение причиненного бюджету ущерба, привлечение к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц);

результаты рассмотрения информационных писем органами местного самоуправления;

принятые правоохранительными и контрольными (надзорными) органами решения по поступившим в их адрес материалам проверок.

4.2.4. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются результаты экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Палатой в отчетном году, в том числе:

характеристика экспертно-аналитической деятельности Палаты в отчетном году и ее наиболее приоритетные направления;

количество проведенных экспертных и аналитических мероприятий;

результаты экспертных и аналитических мероприятий в зависимости от тематики их проведения и стадии осуществления контроля (предварительный, последующий);

оценка предотвращенных, выявленных и устраненных по результатам экспертно-аналитических мероприятий финансовых и иных нарушений;

сведения о реализации предложений по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

данные о подготовке предложений по совершенствованию бюджетного процесса в Шуйском муниципальном районе;

количество муниципальных правовых актов, принятых с учетом замечаний и предложений Палаты;

количество информационных материалов и предложений, направленных в органы местного самоуправления Шуйского муниципального района по итогам экспертно-аналитических мероприятий и данные об их реализации.

4.2.5. В раздел «Информационные полномочия» подлежат включению сведения, отражающие перечень мероприятий Палаты, направленных на обеспечение доступа к информации о своей деятельности:

представление председателю Совета и в Администрацию Шуйского муниципального района информации о ходе исполнения бюджета, о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в отчетном году;

размещение на официальном сайте Шуйского муниципального района в сети Интернет и опубликование в официальных изданиях Шуйского муниципального района или других средствах массовой информации данных о результатах деятельности Палаты;

направление в Совет годового и текущих отчетов о деятельности Палаты;

направление в Шуйскую межрайонную прокуратуру информации о результатах проведенных контрольных мероприятий.

4.2.7. Раздел «Взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления» включает информацию о взаимодействии и сотрудничестве Палаты:

с органами местного самоуправления Шуйского муниципального района;

с Управлением Федерального казначейства по Ивановской области;

с Контрольно-счетной палатой Ивановской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Ивановской области;

с контрольно-счетными органами других регионов;

с Советом контрольно-счетных органов Ивановской области и Союзом муниципальных контрольно-счетных органов РФ;

с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ, Ивановской области и Шуйского муниципального района.

4.2.8. В разделе «Методическое обеспечение деятельности Палаты» отражаются результаты деятельности Палаты:

по разработке и утверждению стандартов организации деятельности Палаты и стандартов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Палатой;

по проведению мониторинга положений действующих стандартов на предмет их актуальности и соответствия действующему законодательству, а также анализа практического опыта их применения;

по внесению изменений в действующие стандарты;

по изучению, анализу и обобщению практического опыта методологического обеспечения Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Ивановской области и других контрольно-счетных органов.

4.2.9. Раздел «Заключительные положения» определяет перспективы Палаты и наиболее приоритетные направления ее деятельности в будущем году.

**5. Составление и утверждение отчетов**

5.1. Подготовка текущего отчета осуществляется старшим экономистом-инспектором Палаты на основании информации о результатах работы по соответствующим направлениям деятельности Палаты не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом текущего года.

5.2. Текущие отчеты составляются в соответствии со структурой, предусмотренной для составления годового отчета, нарастающим итогом с начала календарного года. Исключение составляют разделы «Организационно-правовое обеспечение Палаты и особенности ее деятельности в отчетном году» и «Заключительные положения», которые не включаются в структуру текущего отчета.

5.3. Утвержденный Председателем Палаты текущий отчет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом текущего года, направляется в Совет.

5.4. По итогам его рассмотрения Совет принимает соответствующее решение.

5.5. После утверждения Советом годовой отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации Шуйского муниципального района и (или) размещению на официальном сайте Шуйского муниципального района в сети Интернет в разделе «Контрольно-счетная палата Шуйского муниципального района».

**6. Правила составления отчетов**

6.1. Учет контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов, составленных в отчетном периоде по результатам их проведения. Экспертно-аналитические мероприятия учитываются на основании составленных заключений и отчетов.

6.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

6.3. В отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены в установленном порядке).

6.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

В случае проведения в течение отчетного периода нескольких контрольных мероприятий на одном объекте данный объект подлежит учету только один раз.

6.5. В отчетах отражается объем средств, проверенных в ходе осуществления контрольных мероприятий, в том числе в разрезе средств бюджета и внебюджетных источников.

6.6. Информация о выявленных финансовых и иных нарушениях подлежит включению в отчеты только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

6.7. Объем проверенных средств, а также выявленных и устраненных нарушений учитывается в отчетах в тыс. рублей с точностью до первого десятичного знака.

6.8. Выявленные нарушения и недостатки классифицируются и группируются в соответствии с Классификаторами нарушений и недостатков, используемыми в деятельности контрольно-счетных органов.

6.9. В годовом отчете могут быть приведены количественные и фактографические данные, в том числе:

основные показатели деятельности Палаты в отчетном году;

структура финансовых нарушений, выявленных Палатой в отчетном году;

количественные данные о выполнении представлений и предписаний Палаты в отчетном году;

и другие показатели.

6.10. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов оформляются в соответствии с действующими в Палате правилами ведения делопроизводства.

6.11. Документы и материалы для составления отчетов представляются на бумажном носителе и в электронном виде.